

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №7
 г. Медногорска»
 «11» /11/ 2022 г.



Карта коррупционных рисков МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Медногорска»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

			<p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
2	Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	Директора, комиссия по распределению стимулирующих выплат	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

3	Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного экзамена	Зам. директора по УР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Низкая	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Прием в образовательную организацию	Директор, заместитель директора по УР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образованием. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.
5	Перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями; отчисление обучающихся из образовательной организации в связи с не освоением ими образовательной программы.				
6	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды образовательной организации, как в денежной, так и в натуральной форме,	Директор, заместители директора	Непрозрачность процесса. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации может быть связана с отсутствием пункта о целевом назначении в договорах на оказание благотворительной помощи. Использование власти может иметь место при оформлении финансовых документов на такие поступления с тем, чтобы изменить их целевое назначение.	Средние	Четкое поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах. Разработка типовых форм договоров и других документов, необходимых для надлежащего финансового оформления пожертвований Установление запрета работникам образовательной организации, в

	расходование полученных средств.				<p>круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.</p> <p>Отказ от получения пожертвований в виде наличных денежных средств.</p> <p>Процедура контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от добровольных пожертвований.</p> <p>Публичный отчет об использовании образовательной организацией добровольных пожертвований.</p>
7	Прием работников в образовательную организацию, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
8	Использование имущества образовательной организации	Зам. директора по ХЧ, педагогические работники	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и Противодействия коррупции в образовательной организации.</p>